



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

## DETERMINAZIONE SINDACALE

<b>N. 32</b> <b>del 22/09/2021</b>	<b>OGGETTO: Conferimento provvisorio incarico di Responsabile del Settore I Affari Generali e Risorse Umane, con attribuzione della direzione dei rispettivi uffici e servizi e servizi e relativa posizione organizzativa.</b>
---------------------------------------	---

### IL SINDACO

#### VISTI:

- il comma 10 dell'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del DLgs n. 267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del DLgs. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 13 della L.R. 26/8/92 n. 7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità esterne, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del Comune;
- gli artt. 13, e ss. del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta municipale numero 56 del 15 marzo 1999 e ss.sm.ii.;
- il regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATA:**

- ✓ la delibera di Giunta nr. 29 del 25.05.2021 recante ad oggetto “*Modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per mutamento organizzativo*” con cui la Giunta comunale ha approvato la nuova organizzazione dell'Ente, a decorrere dal 14/06/2021, secondo il seguente schema:
  - Settore I: Affari Amministrativi e P M;
  - Settore II: Servizi al Cittadino;
  - Settore III: Ragioneria, Finanze e Tributi;
  - Settore IV: U.T.C., Edilizia ed Ecologia.

-la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in applicazione del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

**DATO ATTO CHE:**

- allo stato all'interno dei ruoli dell'Ente, vi sono in servizio tre dipendenti di categoria D a tempo pieno ed una cat. D con orario settimanale di 16 ore e 30 minuti;
- il Settore IV per effetto di convenzione ex art. 14 CCNL del 22.01.2004 è in atto un cd. scavalco condiviso, attraverso l'utilizzo di una dipendente del Comune di Montallegro per ore 14 settimanali al fine di assicurare la pronta sostituzione derivante dalla cessazione del precedente Responsabile dell'ufficio tecnico;
- il Settore II è stato affidato ad interim alla stessa dipendente del Comune di Montallegro;
- il Settore III giusta determina sindacale n. 30 del 31/08/2021 è retto dalla sig.ra Antonietta Sicilia in via eccezionale fino al 30/11/2021;
- il Settore I è stato sinora retto dal Segretario Generale dr. Pietro Nicola Amorosia, giusta determinazione sindacale n. 31 del 14/09/2021 fino al 22/09/2021;
- il Segretario generale dr. Amorosia, a decorrere dal 23/09/2021 e sino al 30/09/2021, data di scadenza dell'incarico della reggenza della segreteria comunale di Naro, sarà assente dal servizio per aspettativa spettantegli ai sensi di legge;
- che la evidente difficoltà in cui versa il Settore afferente i servizi di Assistenza agli Organi Istituzionali nonché la Responsabilità dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, oltre che diversi Servizi tra i quali il Servizio Personale e gli Affari Generali e Contenzioso rendono necessario affidare, avuto riguardo alle competenze tecniche professionali necessarie per l'attribuzione delle relative responsabilità, il conferimento dell'incarico in oggetto a personale di categoria C munito di adeguate capacità ed esperienze professionali che assicurino la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea;

- il richiamato Settore necessita di un Responsabile volto ad assicurare la prosecuzione dell'attività di Settore e la regolarità dello svolgimento dei servizi istituzionali in ragione dell'importanza e centralità degli stessi, che richiedono sia garantita continuità nella gestione delle delicate attività;
- con avviso esplorativo prot. n. 11042 del 05/08/202, notificato al personale dipendente di categoria D nonché al personale di categoria C in servizio presso questo Ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo appartenenti al Primo Settore, si è inteso procedere per l'individuazione di responsabile posizione organizzativa del Settore I, rivolto al personale predetto, per la nomina del relativo Responsabile, in via provvisoria e nelle more dell'avvio delle procedure per l'acquisizione di personale della categoria D interessato alla titolarità dell'area delle PP.OO.;
- a seguito del richiamato avviso esplorativo, allo scadere dei termini in esso fissati nel giorno giovedì 19 agosto 2021 risulta ad oggi pervenuta una sola manifestazione di interesse volta ad assicurare alla copertura dell'incarico di Responsabile del Settore I;

**TENUTO CONTO CHE:**

- con nota prot. n. 11406 del 16/08/2021 il dipendente Massimo Castelli di categoria C ha comunicato la sua disponibilità a ricoprire l'incarico dei servizi dell'area P.O. n. 1;
- occorre assicurare il funzionamento degli uffici e la resa dei relativi servizi connessi;

**VISTO:**

- il CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali che all'art.17 commi 3,4,5 del richiamato CCNL recita:

*3. in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

*4. I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.*

*5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.”;*

**RILEVATO:**

che risulta necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi di individuare un Responsabile del Settore, essendo il Settore Affari Amministrativi e Polizia Municipale uno snodo nevralgico dell'attività dell'Ente;

## **RITENUTO**

di potere accogliere la disponibilità resa in virtù dell'avviso esplorativo, nel rispetto delle professionalità e competenze presenti nell'Ente, quale Responsabile del Settore de quo il dipendente Castelli Massimo, dipendente comunale di ruolo, cat. C1, istruttore amministrativo, unico dipendente oggettivamente in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali e delle specifiche competenze tecniche, avendo maturato un'esperienza pluriennale dell'attività del settore comunale di riferimento;

## **VISTA:**

- la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art.20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39) che costituiscono condizioni di efficacia dell'incarico;
- gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- di conferire con decorrenza dal 23/09/2021 e sino al 22/10/2021, per quanto espresso in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore I Affari Generali e Polizia Municipale, al dipendente Castelli Massimo dipendente comunale di ruolo cat C, istruttore amministrativo, posizione economica C1, in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze professionali;
- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma.3, del D.L. n. 267/2000 compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- di dare atto che il dipendente della categoria C, cui viene conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, dell'art.17 e comma 3 dell'art.13 del CCNL del 2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, quantificata per la posizione organizzative di fascia C oggetto del presente incarico in euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità (e proporzionata alle ore di lavoro settimanale -18 h- svolte dal dipendente che ha contratto part time), salvo conguaglio derivante dalla diversa pesatura delle posizioni organizzative da svolgersi ai sensi del Regolamento vigente, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal bilancio di previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio personale e all'ufficio gestione economica del personale ognuno per quanto di propria competenza, per gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione della presente determinazione;
- di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento al soggetto interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di Settore, agli Assessori e al segretario comunale;
- di trasmettere la presente alle R.S.U. e RSA;

- di pubblicare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco  
(on. Maria Grazia E. Brandara)